



Ajuntament de
Gallifa

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAURÀ DE REGIR LA
LICITACIÓ I CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DE PAVIMENTACIÓ I INSTAL·LACIÓ DE
SERVEIS EN EL NUCLI URBÀ DE GALLIFA CARRER LA SAGRERA**



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

Execució de les obres corresponents a la primera fase del projecte **PAVIMENTACIÓ I INSTAL·LACIÓ DE SERVEIS EN EL NUCLI URBÀ DE GALLIFA CARRER LA SAGRERA**

Entitat licitadora: Ajuntament de Gallifa, en endavant l'Ajuntament.

A1. Desglossament de l'objecte: distribució en lots.
Lot Únic

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: Preus unitaris

B2. Valor estimat del contracte:

El valor estimat del contracte és el mateix que l'import màxim de licitació.

B3. Pressupost de licitació

El pressupost màxim de licitació és de 361.221,54 18% d'IVA inclòs

C. Existència de crèdit

A la partida 2010/15162010 del pressupost de la Corporació per a 2010.

D. Termini d'execució de l'obra

La durada de l'obra objecte d'aquest contracte s'estableix en 5 mesos, comptats des de l'endemà de la data en que es signi l'acta de comprovació del replanteig.

E. Tramitació de l'expedient

Ordinària i procediment obert

F. Solvència i classificació empresarial

F1. Solvència: El licitador haurà d'acreditar la suficient solvència econòmica i financera i Tècnica o professional, d'acord amb allò establert a [l'annex 3](#) del present plec.

F2. Classificació empresarial:

1. Grup G (vials i pistes) subgrup 4 fermes de mescles bituminoses

G. Altra documentació a presentar pels licitadors

La que s'esmenta a [l'annex 8](#) i a [l'annex 9](#) del present plec.

H. Garantia provisional

S'estableix la quantitat de 7.224,43 euros equivalents al 2% del preu de licitació euros com a garantia



provisional.

I. Garantia definitiva

6% de l'import d'adjudicació.

J. Condicions especials d'execució

Les detallades a l'[annex 8](#) del present plec.

K. Subcontractació

D'acord amb l'article 210 de la LCSP, fins a un màxim del 60% de l'import d'adjudicació.

L. Revisió de preus

No és procedent, d'acord amb l'article 77 de la LCSP.

M. Termini de garantia

2 anys a comptar des de la data de recepció provisional de les obres.

N. Import màxim de les despeses de publicitat en anuncis oficials

3.000 euros IVA inclòs atès que es publica al DOGC.

O. Termini de vigència de les ofertes

D'acord amb l'article 145 de la LCSP, el termini màxim d'adjudicació provisional serà de dos mesos a comptar des de l'obertura pública de les proposicions. Per tant, els licitadors restaran obligats a mantenir les seves ofertes durant aquest termini.

P. Dependències per la presentació de documentació

Ajuntament de Gallifa

Plaça ajuntament 1

08146 GALLIFA

correu electrònic de referència per a la realització de tràmits en la licitació : udinate@diba.cat

Q. Admissió de variants

No s'admeten.



I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 Descripció: L'objecte del contracte és el descrit a [l'apartat A del quadre de característiques](#).

Els plànols, els plecs de prescripcions tècniques particulars, la memòria, en els aspectes assenyalats en l'article 128 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant, RGLCAP), i els quadres de preus del projecte aprovat, juntament amb el plec de clàusules administratives particulars, tenen caràcter contractual i regeixen l'adjudicació i l'execució del contracte d'obres. En conseqüència, han de ser signats, en el moment de la seva formalització, per l'adjudicatari, en prova de conformitat.

1.2 Estructura del contracte:

Els lots s'identifiquen a [l'apartat A del quadre de característiques](#).

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten al projecte executiu de títol " **PAVIMENTACIÓ I INSTAL·LACIÓ DE SERVEIS EN EL NUCLI URBÀ DE GALLIFA CARRER LA SAGRERA.**"

Tercera. Dades econòmiques del contracte

3.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte serà el que s'indica a [l'apartat B1 del quadre de característiques](#)

3.2. El valor estimat del contracte s'assenyala a [l'apartat B2 del quadre de característiques](#)

3.3 El pressupost de licitació es determina a [l'apartat B3 del quadre de característiques](#). Aquest és el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

3.4 En les referències econòmiques contingudes en els paràgrafs anteriors s'iniquen les quanties corresponents a l'Impost sobre el valor afegit.

Quarta. Existència de crèdit

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de l'objecte del contracte.

Cinquena. Termini de durada del contracte

5.1. El termini d'execució del contracte és el que s'estableix a [l'apartat D del quadre de característiques](#). El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que



s'aprovi. Tots aquests terminis comencen a comptar des de la formalització de l'acta de comprovació del replanteig.

5.2 L'acta de comprovació del replanteig s'ha d'estendre en el termini màxim de 15 dies hàbils, a comptar des de la formalització del contracte.

5.3 L'acta de comprovació de replanteig i els terminis parcials que puguin fixar-se en aprovar el programa de treball, amb els efectes que s'hi determinin, s'entenen integrants del contracte i, per tant, exigibles.

Sisena. Tramitació de l'expedient

La tramitació de l'expedient és la que es disposa a [l'apartat E del quadre de característiques](#).

Setena. Capacitat per contractar

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 43 LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 49 LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 62 LCSP; que acreditin la solvència que es requereixi en [l'apartat F1 del quadre de característiques](#); i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que la finalitat o l'activitat de les empreses tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

L'Ajuntament pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant l'Ajuntament i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

Vuitena. Classificació i solvència del contractista

El contractista ha d'acreditar la seva classificació empresarial, detallada en [l'apartat F2 del quadre de característiques](#), d'acord amb el que disposen els articles 51 i 54 de la LCSP i la Disposició Adicional Sisena del Reial Decret Llei 9/2008, de 28 de novembre.



En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, de conformitat amb el que disposen els articles 64 i 67 LCSP. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants per reunir els grups i subgrups indicats a [l'apartat F2 del quadre de característiques](#) (article 52 RGLCAP). Per als casos en què sigui exigible la classificació i concorrin en la unió empresaris nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangers que sí ho siguin, els que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació, i aquests últims, la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Novena. Procediment d'adjudicació i presentació de proposicions

9.1 L'adjudicació del contracte es realitzarà per l'òrgan de contractació mitjançant procediment obert, en base a allò establert en els articles 141 a 145 de la LCSP.

9.2 *Les empreses han de presentar les seves proposicions en dos sobres tancats i signats externament pel licitador o per la persona que el representi i adjuntant la declaració de presentació d'oferta que s'adjunta com a [annex 2](#).*

A la part externa de cada sobre ha de constar clarament:

- **Denominació i NIF de l'empresa licitadora, domicili i telèfon i fax de contacte.**
- **Identificació del procediment que licita amb la seva denominació.**
- **Nom i cognoms del/s representant/s que signen la proposició.**
- **Firma del licitador o representant.**

Els documents a presentar poden ser:

- **Originals.**
- **Còpies autèntiques emeses per un notari o fedatari públic.**
- **Còpies compulsades per l'Ajuntament.**

Els sobres s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Gallifa, situat a la Plaça de l'Ajuntament 1 del municipi, i en dies i hores d'oficina dins del període de presentació establert en aquest plec. També es poden presentar les proposicions per correu. En aquest cas, l'empresa ha de justificar la data d'imposició de la tramesa en l'oficina postal i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o per correu electrònic en el mateix dia, sempre abans de l'última hora i dia determinats com a període de presentació de les ofertes.

La comunicació per correu electrònic de què s'ha remès l'oferta serà vàlida si consten la transmissió i la recepció de les dates i el contingut íntegre de les comunicacions, i si s'identifiquen de manera fefaent el remitent i el destinatari.

En tot cas, si, transcorreguts cin dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions, no ha arribat l'oferta enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.



9.3 Els plecs i la documentació complementària s'ha d'enviar als interessats, si no s'ha facilitat l'accés per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en el termini de sis dies, a comptar des de la recepció de la corresponent sol·licitud, sempre que aquesta consti presentada abans que expiri el termini de presentació d'ofertes.

9.4 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques per part del licitador, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

9.5 Contingut de les proposicions

CONTINGUT DEL SOBRE A

a) Capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o de modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat. A més, cal indicar en un document privat el nom de les empreses que la formen, el percentatge de la participació de cadascuna d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat perquè, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant l'Ajuntament. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar adjudicatari. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

b) Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes.

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho, degudament inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent, i el document nacional d'identitat o del passaport de la persona que consta com a apoderat. La documentació podrà ser original o còpia autèntica.

No s'admetran testimonis de còpies d'escriptures d'apoderament.

A més, cal presentar declaració responsable de la vigència de poders, degudament signada i d'acord amb el model que s'adjunta com a [annex 11](#).

c) Classificació empresarial o solvència econòmica, financera i tècnica

D'acord amb les previsions de la clàusula vuitena d'aquest plec.

d) Declaració responsable de l'empresa que no està inclosa en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració previstes en l'article 49 de la LCSP i, especialment, de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb el model que s'adjunta com [annex 1](#).



En el supòsit que l'empresa no estigui obligada a estar donada d'alta en algun tribut, a tributar o bé al compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb la legislació vigent aplicable, aquesta circumstància es farà constar mitjançant declaració responsable, especificant el supòsit legal d'exempció que hi concorre.

e) Garantia provisional, quan resulti exigible d'acord amb [l'apartat H del quadre de característiques](#).

La garantia provisional es pot constituir:

A) En efectiu, que caldrà dipositar en l'Ajuntament mitjançant xec nominal garantit, o per ingrés en qualsevol compte corrent dels que l'ajuntament té obert a l'oficina de la Caixa de Catalunya de Sant Feliu de Codines. No s'admetrà el dipòsit d'efectiu directament a les oficines municipals.

B) Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperativa de crèdit, establiment financer de crèdit o societat de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56, 58 i l'annex V RGLCAP.

En el cas d'unions temporals d'empresaris, les garanties provisionals poden constituir-se per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar als licitadors immediatament després de l'adjudicació definitiva del contracte. En tot cas, la garantia ha de ser retinguda a l'adjudicatari fins que no constitueixi la garantia definitiva, i confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

L'adjudicatari pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o constituir una garantia definitiva *ex novo*. En aquest cas, la provisional es cancel·la simultàniament a la constitució de la definitiva.

f) Submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

g) Grup empresarial

Les empreses han d'aportar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup.

h) Compliment de la normativa d'integració de minusvàlids

Si s'escau, s'ha d'aportar la declaració responsable de què la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

i) Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes

Si s'escau, declaració responsable que acrediti que l'empresari disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.



j) Declaració de compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

k) Sucursal a Espanya

Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea han d'acreditar que tenen oberta una sucursal a Espanya, que han designat apoderats o representants per a les seves operacions, i que consten inscrites en el Registre Mercantil.

CONTINGUT DEL SOBRE B

(DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA)

Els licitadors inclouran en aquest **Sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica inclosa la seva proposició econòmica**, formulada conforme al model que s'adjunta com a [annex 4](#).

Desena. Examen de les ofertes

La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren a [l'annex 6](#) d'aquest plec.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, es qualificarà prèviament la documentació general relativa a la capacitat i la solvència aportada per les empreses interessades presentada en el termini establert i en la forma escaient, i es desestimarà automàticament aquelles empreses que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i/o la solvència sol·licitades.

Tanmateix, en cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho ha de comunicar als licitadors afectats perquè els corregeixin o esmenin, davant la pròpia Mesa de contractació. La Mesa concedirà als licitadors un termini per corregir o esmenar els defectes en un termini no superior a cinc dies.

Sense perjudici de la comunicació als interessats, l'òrgan de contractació ha de fer pública aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Onzena. Valoració de les proposicions

11.1 Valoració

La Mesa, una vegada qualificada la documentació general, i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, ha de determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

L'obertura del sobre "B" (DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA) es portarà a terme en un acte públic i haurà de tenir lloc en un termini no superior a 7 dies naturals a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa a que es refereix l'article 130.1 de la LCSP.

En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres "B"



presentats per les empreses, procedint la mesa de contractació a l'obertura de les proposicions de les empreses admeses.

Els sobres seran lliurats a l'òrgan encarregat de la seva valoració. La Mesa podrà sol·licitar els aclariments, informes tècnics i/o informació complementària que consideri necessari. El termini establert per respondre a la petició de la Mesa serà d'un màxim de cinc dies naturals.

11.2 Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmica més avantatjosa, s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen en [l'annex 7](#).

11.3 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme d'acord amb el procediment establert a [l'annex 7](#).

11.4 Adjudicació provisional

L'òrgan de contractació haurà d'acordar l'adjudicació del contracte en un termini màxim d'un mes a comptar des de l'obertura de les proposicions, mitjançant resolució motivada, l'adjudicació provisional al licitador que presenti l'oferta més avantatjosa. Aquesta adjudicació provisional s'ha de notificar als licitadors i publicar en el DOGC. Si els interessats ho sol·liciten, se'ls facilitarà la informació, en un termini màxim de quinze dies a comptar des de la recepció de la petició corresponent, dels motius del rebuig de la seva candidatura o de la seva proposició i de les característiques de la proposició de l'adjudicatari que van ser determinants de l'adjudicació al seu favor.

11.5 Adjudicació definitiva

L'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional no es pot produir abans que transcorrin deu dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació d'aquella en el DOGC.

Durant aquest termini, l'adjudicatari provisional, presentarà la documentació següent:

- Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

Per tal que l'empresa acreditada que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, cal que aporti la documentació següent:

1. En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'Impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article



83 de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

2. En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici per les intervencions delegades prèvia sol·licitud del secretari de la Mesa de contractació.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

Així mateix, l'adjudicatari provisional, ha d'aportar en tot cas la documentació següent:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 53.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula dotzena d'aquest Plec.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament dels anuncis de licitació corresponents.
- Qualsevol altra documentació que específicament i per la naturalesa del contracte, s'especifiqui a [l'apartat G del quadre de característiques](#) .

Notificació als candidats i licitadors i publicitat de les adjudicacions definitives

L'adjudicació definitiva del contracte s'ha de notificar als licitadors tal i com disposa l'article 137 de la LCSP.

Així mateix, s'han de publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació totes les adjudicacions definitives d'obres d'import superior a 50.000 €.

Les adjudicacions definitives d'import igual o superior a 100.000 € s'han de publicar, a més, en el DOGC.

En contractes subjectes a regulació harmonitzada l'adjudicació definitiva s'ha de publicar, a més a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el Butlletí Oficial de l'Estat.



II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Dotzena. Garantia definitiva

12.1 L'adjudicatari provisional ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva per l'import que s'assenyala en [l'apartat I del quadre de característiques](#), en el termini màxim de quinze dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'adjudicació provisional.

12.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar en l'Ajuntament de Gallifa.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions reglamentàries per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en l'Ajuntament de Gallifa

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar, en la forma i les condicions reglamentàries. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar a l'Ajuntament de Gallifa.

12.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en [l'apartat I del quadre de característiques](#) i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

12.4 sense contingut

12.5 sense contingut

12.6 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 88 de la LCSP.

12.7 En cas que no es constitueixi la garantia es deixarà sense efecte l'adjudicació provisional. En aquest cas, l'Ajuntament, abans de procedir a fer una nova convocatòria, podrà efectuar una nova adjudicació provisional al licitador o licitadors següents, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que sigui possible i el nou adjudicatari presti la seva conformitat. En aquest cas, el nou adjudicatari té un termini de deu dies hàbils per constituir la garantia definitiva.

12.8 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'adjudicatari està obligat a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

12.9 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de conformitat amb el que disposa la LCSP.



12.10 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

12.11 En el cas que la garantia no es repositi en els supòsits esmentats en els apartats anteriors, l'Ajuntament pot resoldre el contracte.

Tretzena. Document de formalització

13.1 L'adjudicatari està obligat a la formalització del contracte en document administratiu, en el termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació definitiva. Tanmateix, l'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

13.2 Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

13.3 El contingut del contracte ha de ser l'establert en l'article 71 del RGLCAP.

13.4 Si el contracte no es pogués formalitzar per causes imputables al contractista, l'Ajuntament pot acordar la seva resolució, amb incautació de la garantia.

13.5 En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'Ajuntament, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar, amb independència que el contractista pugui sol·licitar la resolució del contracte.

13.6 La formalització del contracte és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució, llevat que sigui de tramitació urgent de conformitat amb l'article 96 de la LCSP.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Catorzena. Execució i supervisió de les obres

Les obres s'executaran amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el plec de clàusules administratives particulars i al projecte que serveix de base al contracte i conforme a les instruccions que en interpretació tècnica del contracte doni/n al contractista el director facultatiu de les obres i, si s'escau, el responsable del contracte en els àmbits de la seva respectiva competència.

Quinzena. Programa de treball

15.1 El contractista presentarà en el termini de 10 dies hàbils comptats des de la formalització del contracte un programa de treball que inclourà les dades que s'indiquen en l'article 144.3 del RGLCAP.

15.2 En el termini de 10 dies naturals des de la notificació de l'adjudicació el contractista presentarà a l'Ajuntament el Pla de Seguretat i Salut en el treball. El Coordinador de Seguretat i Salut informarà en



el termini de set dies naturals sobre la procedència de la seva aprovació i, en cas negatiu, indicarà els punts que hauran de corregir-se, per la qual cosa s'assignarà un termini d'acord amb la importància de les correccions, que no podrà ser, en cap cas, superior a set dies naturals.

En tot cas, el termini màxim per a l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el treball serà de 15 dies des de la notificació de l'adjudicació de l'obra. Si per incomplir el contractista els terminis indicats en el paràgraf anterior no fos possible començar les obres al rebre autorització per al seu inici, no podrà reclamar cap ampliació del termini per aquest motiu.

Setzena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

16.1 El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials.

16.2 Si en relació a qualsevol termini total o parcial, el contractista incorregués en demora per causes a ell imputables, l'Ajuntament podrà optar, indistintament, en la forma i condicions establertes en l'article 197 de la LCSP per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats establertes a l'article 196.4 i apartats següents de la LCSP i de les penalitats alternatives especificades a [l'annex 9](#) del present plec. L'Ajuntament tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

16.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució en virtut de les quals el contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental o social, de conformitat amb allò establert en l'article 102 de la LCSP, es podrà acordar la imposició de les corresponents penalitats en els termes i condicions establerts en l'article 196 de la LCSP i de les penalitats alternatives especificades a [l'annex 9](#) del present plec .

16.4 Si l'Ajuntament opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Ajuntament originats per la demora del contractista.

16.5 Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al que disposa l'article 197.2 de la LCSP.

16.6 En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

Dissetena. Control en l'execució del contracte

L'Ajuntament per mitjà de la direcció de l'obra, efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la



correcta realització de l'obra contractada i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del contracte.

Aquestes funcions s'entenen sense perjudici de les facultats de supervisió que corresponen al responsable del contracte.

El delegat d'obra del contractista haurà de ser el tècnic que exigeixi el director de l'obra amb experiència acreditada en obres similars a les que són objecte d'aquest contracte.

Divuitena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

Dinovenena. Abonaments al contractista

19.1 El director facultatiu de l'obra expedirà mensualment les certificacions que comprendran l'obra executada durant aquest període de temps. Aquestes certificacions s'han d'expedir durant els primers deu dies següents al mes al que corresponguin.

En cada certificació de la instal·lació es retindrà un 5% en concepte d'as-built, que s'abonarà quan aquest sigui lliurat de conformitat a l'Ajuntament.

Les certificacions mensuals es calcularan multiplicant les unitats realitzades de cada partida per els preus unitaris corresponents acordats. Al resultat obtingut se li aplicarà el coeficient de descompte proposat pel licitador en la seva oferta i tindrà validesa contractual durant l'execució de la obra.

Així doncs, el pagament de les prestacions objecte d'aquest contracte serà de la següent forma:

Certificació mensual:

[(Unitats de la instal·lació executades) x (preu unitaris) x Coeficient descompte proveïdor]

+ 6% Benefici Industrial

+ 13 % Despeses Generals del Contractista

+ IVA



= Total Certificació Mensual

Pagament = Total Certificació mensual * 0.95

La partida alçada de Seguretat i Salut es pagarà íntegra a la primera certificació mensual.

19.2 El contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar les obres en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del que s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

19.3 Es podran verificar abonaments a compte, prèvia petició escrita del contractista, per operacions preparatòries realitzades, com poden ser instal·lacions i adquisició de materials o equips de maquinària pesada adscrits a l'execució de l'obra, amb la forma i l'exigibilitat de les garanties establertes en l'article 215 de la LCSP i en els articles 155, 156 i 157 del RGLCAP.

19.4 FINANÇAMENT DE LES OBRES.- Per a les obligacions econòmiques que es derivin del compliment del contracte que es licita, l'Ajuntament de Gallifa té atorgades subvencions per import de

CONCEPTE	IMPORT
SUBVENCIÓ PUOSC	212.690'07
SUBVENCIÓ DIPUTACIÓ BARCELONA	32.000,00

euros afectats al pagament de l'import del preu del contracte, atorgades pel Pla Únic d'Obres i Serveis de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona. Les esmentades subvencions s'aplicaran proporcionalment a les certificacions d'obres que siguin lliurades per la direcció facultativa i aprovades per l'òrgan de contractació competent i en cap cas l'Ajuntament avançarà el seu import al contractista, de forma que aquesta part de finançament serà abonada a l'adjudicatari a mesura que sigui transferida per l'ens otorgant a l'Ajuntament i en un termini màxim de tres dies hàbils des de la data de recepció de la transferència per part de l'Ajuntament. L'acceptació contractual d'aquest plec implica la impossibilitat de presentar reclamació per demora pel que fa a la part de finançament que es correspon amb la subvenció en el cas de superar-se els terminis previstos a l'article 200 de la LCSP. Pel que fa a la resta del finançament corresponent a fons propis municipals, aquest s'efectuarà en els terminis i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP,.

19.5 sense contingut

19.6 El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 201 de la LCSP.

Vintena. Responsabilitat



El contractista respon de l'execució correcta de les obres d'acord amb el projecte aprovat i amb les condicions establertes en aquest plec.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament.

El contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se en la construcció, sense perjudici dels supòsits de força major establerts a l'article 214 de la LCSP i també per vicis ocults durant 15 anys des de la recepció de les obres, d'acord amb el que estableix l'article 219 de la LCSP.

Vint-i-unena. Altres obligacions del contractista.

Són també obligacions del contractista les següents:

- a) El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.
- b) El contractista s'obliga a aplicar en executar l'obra les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- c) El contractista ha de complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni el director de l'obra.
- d) El contractista ha de facilitar al director de l'obra i a l'Ajuntament l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.
- e) El contractista ha de conservar el llibre d'ordres.
- f) El contractista ha de presentar a l'Ajuntament, en el cas d'obres subjectes a la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública, la memòria final quan així s'estableixi en [l'apartat G del quadre de característiques](#). La memòria final ha de tenir en contingut establert en l'article 49 de l'esmentada Llei.
- g) El contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, el contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, el contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana. Específicament, ha de redactar, almenys, en llengua catalana els documents del programa de treball de les obres, el pla de seguretat i salut, si escau, els rètols informatius de l'obra, els rètols de senyalització, i tota la resta de documents relatius a informes i annexos tècnics de les incidències d'execució segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

En tot cas, el contractista i, si s'escau, els subcontractistes queden subjectes en l'execució del con-



Ajuntament de Gallifa

tracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

h) El contractista s'ha de fer càrrec de les següents despeses:

- Les derivades de l'anunci de licitació (l'import màxim es determina a [l'apartat N del quadre de característiques](#)), de la formalització del contracte i de qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

- Les derivades dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obres i dels informes específics que el director facultatiu ordeni, sense perjudici d'aquells previstos en el plec de prescripcions tècniques.

- Les derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.

- Les derivades de la legalització de totes les instal·lacions definides en el projecte.

- Les derivades de la redacció i el visat dels projectes elèctrics.

- Les derivades de la fabricació, instal·lació, manteniment i retirada de les tanques publicitàries que informen al públic sobre l'inici i final de l'obra i de la resta de mesures d'informació que siguin exigides pels organismes co-finançadors de l'actuació.

i) El contractista està obligat a instal·lar pel seu compte els senyals necessaris, d'acord amb les especificacions de [l'annex 10](#) del present plec, per a indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en l'esmentada zona com en els límits i rodalies, així com també a complir les ordres a les quals fa referència la clàusula 23 del plec de clàusules administratives generals de l'Administració General de l'Estat vigent.

A més, el contractista ha de tenir cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats i estarà obligat a la seva immediata reposició. Les despeses que s'originin aniran al seu càrrec.

j) El contractista, com a mínim vuit dies abans de la data de l'inici de les obres, està obligat a instal·lar pel seu compte, prèvia la conformitat de l'Ajuntament o, si s'escau del responsable del contracte, la tanca publicitària que informi sobre l'inici i la finalització de les obres.

Així mateix, ha de comunicar a l'Ajuntament, mitjançant la direcció facultativa de l'obra, les incidències que puguin sorgir durant l'execució a l'efecte de l'oportuna informació als ciutadans i administracions afectats i a realitzar les actuacions d'informació, en el cas que l'Ajuntament així ho requereixi.

El contractista ha d'assumir el cost d'altres mesures d'informació als ciutadans i usuaris que l'Ajuntament decideixi dur a terme i que es concretin en el plec de prescripcions tècniques.

k) El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les obres derivades d'aquest contracte i que correspon a l'Ajuntament, responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a ter-



cers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que executa les obres objecte d'aquest contracte.

l) En cas que l'objecte del contracte requereixi condicions especials d'execució es concretarà en [l'apartat J del quadre de característiques](#).

Vint-i-dosena. Prerogatives de l'Ajuntament

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar la resolució i els seus efectes.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

Vint-i-tresena. Modificació del contracte

23.1 Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raons d'interès públic i per a atendre a causes imprevistes, les quals han de quedar degudament justificades en l'expedient, i hauran de comptar amb la preceptiva reserva de crèdit informada favorablement per l'interventor municipal.

Les modificacions no poden afectar les condicions essencials del contracte. No tindran la consideració de modificacions del contracte les ampliacions del seu objecte que no puguin integrar-se en el projecte inicial mitjançant la seva correcció o que consisteixin en la realització d'una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent o dirigida a satisfer necessitats noves no contemplades en la documentació preparatòria del contracte, que hauran de ser contractades separatament. En aquest cas, és possible adjudicar-les pel procediment negociat sense publicitat, sempre i quan concorrin els requisits establerts en l'article 155.b) de la LCSP.

23.2 Ni el director de l'obra ni el contractista poden introduir o executar modificacions en les obres, sense la prèvia aprovació tècnica del corresponent projecte i del pressupost que en resulti per part de l'òrgan de contractació. S'han de seguir els tràmits previstos a l'article 217.3 i 4 de la LCSP i en l'article 102 del RGLCAP i s'ha de formalitzar en document administratiu.

23.3 Són obligatòries per al contractista les modificacions del contracte que produeixen augment, reducció o supressió de les unitats d'obra o la substitució d'una classe de fàbrica per una altra, quan aquesta sigui una de les previstes en el contracte, sempre i quan no concorrin les circumstàncies establertes en l'article 220 de la LCSP. En cas de supressió d'obres, el contractista no té dret a reclamar indemnització. En el supòsit que s'introdueixin unitats d'obra no previstes en el projecte o que difereixin substancialment de les contemplades, resulta d'aplicació l'article 217.2 de la LCSP.

23.4 En el cas d'obres incloses dins l'àmbit d'aplicació de la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública s'ha de donar compliment també a allò establert en el seu article 48.



Vint-i-quatrena. Suspensió del contracte

En el cas que l'Ajuntament acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 203.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP l'haurà de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Ajuntament ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.

Vint-i-cinquena. Cessió dels contractes

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte poden ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, prèvia autorització de l'Ajuntament, i quan es compleixin els requisits establerts en l'article 209 de la LCSP

Vint-i-sisena. Subcontractació

26.1 El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en [l'apartat K del quadre de característiques](#) i pel/s percentatge/s que expressament es determina/en en aquest mateix apartat.

26.2 La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits que s'estableixen en l'article 210.2 de la LCSP i a la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció i normativa de desplegament. Així mateix, en el cas d'obres objecte de la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública també resulta d'aplicació aquesta Llei.

Especialment, els contractes d'obres s'hauran d'inscriure en el Registre d'empreses acreditades, de conformitat amb el Decret 102/2008, de 6 de maig, de creació del Registre d'empreses acreditades de Catalunya, quan així sigui exigible.

26.3 La infracció de les condicions establertes en l'article 210 anteriorment esmentat per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc, a la imposició al contractista d'un penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

26.4 Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Ajuntament. El coneixement que l'Ajuntament tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

26.5 En cap cas poden concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 49 de la LCSP.

26.6 El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord



amb la legislació laboral.

26.7 El pagament a subcontractistes i subministradors es regeix pel que disposa l'article 211 de la LCSP.

26.8 Quan així es determini en [l'apartat K del quadre de característiques](#), és obligatòria la subcontractació amb tercers no vinculats, de determinades parts del contracte que, en el seu conjunt, no excedeixin del 30% de l'import del pressupost del contracte i sempre i quan concorrin les circumstàncies detallades en l'article 210.7 de la LCSP. Aquesta obligació es considera una condició especial d'execució del contracte als efectes previstos en els articles 196.1 i 206.g) de la LCSP.

Vint-i-setena. Revisió de preus

La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat en un 20% del seu import i a més hagi transcorregut un any des de la seva adjudicació. La resta de condicions de la revisió de preus es regeix pels articles 77 a 82 de la LCSP.

En tot cas, la procedència o no de la revisió de preus i la fórmula de revisió es detalla a [l'apartat L del quadre de característiques](#).

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-vuitena. Recepció i liquidació

La recepció i liquidació del contracte es realitza conforme el que disposen els articles 205 i 218 de la LCSP i els articles 163 a 169 del RGLCAP.

Vint-i-novena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat a [l'apartat M del quadre de característiques](#) i començarà a computar-se a partir de la recepció de les obres. Durant el termini de garantia de les obres, el contractista ha de complir el que disposa l'article 167.1 del RGLCAP.

L'Ajuntament ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar-la de manera que queda exempt de l'obligació de pagament o té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni. Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, sens perjudici del que estableixen els articles 286 a



288 que tenen per objecte l'elaboració de projectes d'obres.

Trentena. Resolució dels contractes: causes i efectes

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 206 a 208 i 220 i 222 de la LCSP. En particular, es consideren obligacions contractuals essencials i, per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte les especificades en [l'annex 9](#).

També és causa de resolució del contracte, l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

Així mateix, és causa específica de resolució del contracte, l'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada per l'Ajuntament per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 196 de LCSP.

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

Trenta-unena. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu, i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques que s'adjunta, les clàusules dels quals es consideren part integrants del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) A la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- b) Al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).
- c) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el cas que no se'n tingui, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre de contractes de l'Ajuntament les dades bàsiques del contracte adjudicat, sens perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.



Trenta-dosena. Règim de recursos

Les qüestions que sorgeixen sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte es resolen per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

Contra aquests acords, i també contra els d'adjudicació, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte o bé un recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

D'acord amb l'article 37 de la LCSP,, en el contractes subjectes a regulació harmonitzada, inclosos els contractes subvencionats, els acords d'adjudicació provisional, els plecs reguladors de la licitació i els que estableixin les característiques de la prestació així com els actes de tràmit adoptats en el procediment precedent, sempre que aquests últims decideixin directament o indirectament l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, hauran de ser objecte de recurs especial en matèria de contractació amb anterioritat a la interposició del recurs contenciós administratiu sense que escaigui la interposició de recursos administratius ordinaris contra aquests. Contra la resolució del recurs especial en matèria de contractació només procedirà la interposició del recurs contenciós administratiu.

Així mateix, en els procediments per a l'adjudicació de contractes subjectes a regulació harmonitzada, inclosos els contractes subvencionats, les persones físiques o jurídiques els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist afectades per decisions adoptades per l'Ajuntament i, en tot cas, els licitadors, podran sol·licitar l'adopció de mesures provisionals, d'acord amb el que es preveu en l'article 38 de la LCSP.

Trenta-tresena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.



ANNEX 1 – DECLARACIÓ RESPONSABLE

Declaració responsable per a persona jurídica

El senyor/a com apoderat/ada de l'empresa declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora del contracte

a) Està facultat/ada per a contractar amb l'Ajuntament, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les Administracions Públiques, d'acord amb l'article 49 de la LCSP.

b) Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

c) Que l'empresa està integrada per un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril .

d) Que no forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs.

e) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

f) Que la informació i documents aportats en el sobre són de contingut absolutament cert.

g) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

h) Que la bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és

I per a què consti signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura de l'apoderat



Declaració responsable per a persona física

El senyor/a en nom propi, declara sota la seva responsabilitat, com a licitador del contracte que,

a) Està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les Administracions Públiques, d'acord amb l'article 49 de la LCSP.

b) Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

c) Que l'empresa està integrada per un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril .

d) Que no incompleix cap d'aquelles circumstàncies a les que es refereix la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Ajuntament de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.

e) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

f) Que la informació i documents aportats en els sobre són de contingut absolutament cert.

g) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

h) Que la bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura



ANNEX 2 - DECLARACIÓ DE PRESENTACIÓ D'OFERTA

**OBRES DE PAVIMENTACIÓ I INSTAL·LACIÓ DE SERVEIS EN EL
NUCLI UYRBÀ DE GALLIFA CARRER LA SAGRERA**

Dades de la persona que formula la proposició (apoderat)

Cognom i nom

DNI

Empresa individual

Cognoms i nom del propietari

DNI

Domicili

Telèfon

Població i CP

Fax

Si s'actua en nom d'una Persona Jurídica

Nom de la raó social

NIF

Domicili seu social

Telèfon

Població i CP

Fax

Documentació que aporta

- Sobre A
- Sobre B

L'apoderat/da empresa
(signatura)



ANNEX 3 - MITJANS D'ACREDITACIÓ DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

Els documents a presentar poden ser:

- *Originals.*
- *Còpies autèntiques emeses per un notari o fedatari públic.*
- *Còpies compulsades per l'Ajuntament.*

Les empreses estrangeres presentaran tots els documents traduïts de forma oficial al català i/o castellà.

D'acord amb l'establert a l'article 54 de la LCSP, per contractes d'obres amb pressupost de licitació d'import igual o superior a 350.000,00 (IVA no inclòs), la justificació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, s'acreditarà amb la classificació empresarial requerida a l'apartat F.2. del quadre de característiques del present plec.

Per acreditar la solvència necessària , l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb aquestes, sempre que demostrï que , per l'execució del contracte, disposa efectivament dels mitjans, d'acord amb l'article 52 de la LCSP.



ANNEX 4 - MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (SOBRE C)

El/la Sr./Sra..... amb residència a, al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte corresponent a les **OBRES DE PAVIMENTACIÓ I INSTAL·LACIÓ DE SERVEIS EN EL NUCLI URBÀ DE GALLIFA CARRER LA SAGRERA.**

, amb expedient número **xxxxxxxx**, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de:€ (xifra en lletres i en números), de les quals.....€, es corresponen al preu del contracte i€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), aplicant un coeficient corrector¹ de sobre els preus unitaris i en un termini de setmanes.

El resum del pressupost és el següent:

Concepte	Import (€)
Total Pressupost d'Execució Material (PEM) multiplicat pel coeficient corrector:	
Seguretat i Salut	
Benefici Industrial (6% del PEM)	
Despeses Generals (13% del PEM)	
SUBTOTAL	
IVA (16%)	
TOTAL amb IVA	

El resum del termini d'execució és el següent:

Termini (setmanes)

A de de 2.00.....

Signatura

¹ Coeficient, expressat en tant per ú, que multiplicat per l'import màxim de licitació dona com a resultat l'import ofert



ANNEX 5 – sense CONTINGUT

ANNEX 6 – COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

De conformitat amb l'article 295 del LCSP es constitueix mesa de contractació amb la composició següent:

- President/a: Alcalde de Gallifa.
Suplent: un regidor en qui delegui
- Secretari/a: Secretària/Interventora de l'Ajuntament
Suplent: funcionari en qui delegui
- Vocals:
 - Tècnic municipal
 - Regidor d'Hisenda
 - Regidor de Serveis

La Mesa de contractació tindrà les següents funcions:

- L'obertura i qualificació de la documentació administrativa exigida i l'obertura de propostes presentades
- L'admissió o no de les propostes per a l'adjudicació
- La sol·licitud als licitadors de quants aclariments entengui pertinents.
- L'anàlisi de les propostes presentades i l'elevació de la proposta d'adjudicació de forma motivada a l'Òrgan de Contractació
- La resolució de les qüestions que puguin suscitar-se en relació amb la informació que pugui facilitar durant la tramitació del procediment.
- Qualsevol altra facultat relacionada directament o indirecta amb les seves funcions, de conformitat amb el previst en el present Plec o li corresponguin o es dedueixin de la legislació vigent.
- Actuarà com a Òrgan de contractació la Junta de Govern Local.



ANNEX 7 – VALORACIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (fins un màxim 50 punts)

1. Proposta econòmica (fins un màxim 40 punts)

S'aplicarà com a criteri de valoració econòmica el % de baixa sobre el preu de licitació, i el càlcul de presumpta temeritat es realitzarà d'acord amb la següent fórmula (baixa de la proposició / mitja aritmètica de baixa de totes les ofertes presentades) x 100 > al 30%

Es considerarà, en principi, que la proposició no pot ser acomplerta per temerària o desproporcionada quan l'oferta econòmica es trobi en algun dels supòsits dels apartats 1 a 4 de l'article 85 del RGLCAP. No obstant això, l'òrgan de contractació podrà apreciar, previs els informes adequats, i l'audiència del licitador, com a susceptible de normal compliment la proposició presentada.

2. Reducció de termini d'execució (fins un màxim de 10 punts)

-
Es valorarà la reducció el dies del termini d'execució proposat respecte del termini màxim d'execució del contracte en relació amb la mitja de reducció obtinguda sobre totes les proposicions que lliciten.

ANNEX 8 – CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

No s'estableixen.



ANNEX 9 – OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS I PENALITATS

Els documents a presentar poden ser:

- ***Originals.***
- ***Còpies autèntiques emeses per un notari o fedatari públic.***
- ***Còpies compulsades per l'Ajuntament.***

Les empreses estrangeres presentaran tots els documents traduïts de forma oficial al català i/o castellà.

OBLIGACIONS ESSENCIALS

D'acord amb l'establert a l'article 53.2 de la LCSP, les empreses licitadores hauran de justificar per a cada lot separatament, l'adscripció, de com a mínim, els següents efectius personals amb les condicions que es determinen:

- **Delegat d'Obra**, amb titulació d'Enginyer tècnic o superior adients per exercir les funcions que se li designen, una experiència mínima de 3 anys fent de delegat d'obra en obres de característiques similars a les descrites en aquest plec i que com a mínim una d'aquestes obres hagi tingut un PEM superior als 500.000€.
- **Cap d'Obra**, amb titulació d'Arquitecte tècnic o superior i una experiència mínima de 8 anys fent de cap d'obra en obres de característiques similars a les descrites en aquest plec i que com a mínim una d'aquestes obres hagi tingut un PEM superior als 500.000€.
- **Responsable instal·lacions**, amb titulació d'Enginyer tècnic o superior i una experiència mínima de 5 anys fent de cap d'obra en obres de característiques similars a les descrites en aquest plec i que com a mínim una d'aquestes obres hagi tingut un PEM superior als 500.000€.
- **Responsable de Seguretat i Salut**, que serà un tècnic acreditat i titulat, amb una experiència mínima de 3 anys essent Coordinador de Seguretat i Salut en projectes de característiques similars a les descrites en aquest plec i que com a mínim una d'aquestes obres en les que ha estat Coordinador de Seguretat i Salut hagi tingut un PEM superior als 500.000€.
- **Responsable de Qualitat**, que serà un tècnic acreditat i titulat, amb una experiència mínima de 3 anys essent Responsable de Qualitat en projectes de característiques similars a les descrites en aquest plec i que com a mínim una d'aquestes obres en les que ha estat Responsable de Qualitat hagi tingut un PEM superior als 500.000€.
- **Responsable de Gestió Mediambiental**, que serà un tècnic acreditat i titulat, amb una experiència mínima de 3 anys essent Responsable Mediambiental en projectes de característiques similars a les descrites en aquest plec i que com a mínim una d'aquestes obres en les que ha estat Responsable de Gestió Mediambiental hagi tingut un PEM superior als 500.000€.

L'equip mínim adscrit pot recaure en el mateix o en diferents tècnics. El licitador, en cas d'ésser adjudicatari del contracte, no podrà substituir ni el Delegat d'Obra ni el Cap d'obra sense la prèvia conformitat escrita de l'Ajuntament.



El contractista tindrà l'obligació de disposar i mantenir vigent, fins a la finalització del termini de garantia com a mínim, les dues pòlisses d'assegurances següents:

A) Pòlissa d'assegurances de "Tot risc de la construcció", específica per l'obra objecte del contracte. La suma assegurada per sinistre serà igual a la de l'import d'adjudicació. Els riscos mínims assegurats seran:

- Garanties bàsiques: incendi, robatori i danys.
- Garanties addicionals: despeses de desenrunament, mesures de l'autoritat, actes de caràcter polític i social, manteniment ampli i honoraris pericials.

Figurarà com a beneficiari de l'assegurança el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de l'Ajuntament o l'entitat que el pugui substituir.

B) Pòlissa d'assegurances de "Responsabilitat civil de la construcció i del muntatge" amb una suma assegurada de, com a mínim, 500.000 euros per sinistre. Les responsabilitats mínimes a assegurar seran:

- R.C. d'Explotació;
- R.C. Patronal i
- R.C creuada

En cas de sinistre, de l'import de les franquícies si n'hi han, se'n farà càrrec l'adjudicatari.

L'adjudicatari haurà de presentar en el termini que fixa la clàusula dotzena còpia de les pòlisses d'assegurances esmentades i dels rebuts acreditatius del seu pagament.

PENALITATS

Penalitats per demora i per defectes de qualitat.

La casuística de les penalitzacions es concreta a les condicions del contracte en quan a diversitat de funcions a complir per l'adjudicatari (entrega a temps de les partides d'obra, compliment dels estàndards de qualitat, compliment de les instruccions de l'Ajuntament i de la normativa vigent en temes de contractista instal·lador), i en quan a l'adaptació al temps d'execució de les diferents fases del contracte, i a la seva duració.

Penalitats per demora

Incompliment de terminis d'execució directament imputables a la l'empresa adjudicatària:

1. **Termini total:** En el cas de sobrepassar en més de dues setmanes el termini contractual per a la completa execució de les partides d'obra serà aplicable una penalització d'acord amb la següent fórmula:

Per $t > 2$



2^{t-2} % del valor d'adjudicació

On :

t és el retard en el termini total i es representa en setmanes. La fracció de setmana es considera setmana completa.

En cas de força major o altres causes que l'Ajuntament consideri oportunes, es podrà confeccionar un nou programa de treball que haurà d'aprovar l'Ajuntament prèviament.

2. **Terminis parcials:** L' incompliment dels terminis parcials fixats en el programa de treball, serà penalitzat de la següent forma:.

Mensualment juntament amb la certificació dels amidaments es calcularà el **Grau de Compliment del Programa de Treball (GCPT)** calculat d'acord a la següent fórmula:

$$\text{GCPT}(\%) =$$

On:

Import planificat a origen és l'import acumulat a origen, que s'hauria de certificar segons la planificació dels treballs acordada.

Δ és la diferència entre "*import planificat a origen*" i l'"*import certificat normalitzat*":

On *import certificat normalitzat* és la suma de tots els amidaments a origen que s'han certificat en aquell mes multiplicats cada un pel seu preu contractat respectiu, excloent d'aquest còmput aquells amidaments certificats que no estaven planificats en el programa de treball

El resultat del GCPT s'avaluarà a la taula següent i s'obtindrà el percentatge de la retenció a practicar a la certificació del mes en curs.

Grau de Compliment del Programa de Treball (GCPT)			Retenció
90% ≤	GCPT	< 100%	0%
80% <	GCPT	≤ 90%	3%
70% <	GCPT	≤ 80%	6%
0% <	GCPT	≤ 70%	10%

Trimestralment s'aplicarà la conciliació de retencions i aplicació de la penalització per incompliment del programa de treball.



Si en l'avaluació trimestral el GCPT del tercer mes és superior o igual al 90% es procedirà a la devolució de les retencions practicades en aquest trimestre, en cas contrari s'aplicarà la penalització per incompliment del termini parcial d'acord a la següent fórmula:

$$\text{Penalització (€)} = \text{Retenció}_{\text{mes}_3} (\text{€}) - \text{Retenció}_{\text{mes}_2} (\text{€}) - \text{Retenció}_{\text{mes}_1} (\text{€})$$

En el cas que el termini parcial no sigui un múltiple de tres, s'aplicarà tot el procediment anterior, i es farà la última penalització en el mes en què acabi el termini parcial (sigui el mes dos o el més quatre, per exemple).

Penalitats per defectes de qualitat.

- **Defecte de qualitat de la instal·lació executada:** els defectes de qualitat en partides d'obra realitzades per manca de compliment del Projecte o de les instruccions emeses pel personal facultatiu l'Ajuntament donaran lloc a la seva reinstal·lació a càrrec del contractista.
- **Incompliment d'ordres de la Direcció Facultativa:** en cas que el Delegat d'obra o el Cap d'Instal·lacions incompleixi les ordres de la Direcció Facultativa, de manera que la pròpia Direcció Facultativa consideri que es perjudica greument el correcte desenvolupament de les obres, tant la Direcció Facultativa com l'Ajuntament poden executar una penalització econòmica cada vegada que es produeixi un incompliment d'aquest tipus. Rebuda la proposta de penalització, l'Ajuntament ho comunicarà a l'empresa adjudicatària de forma immediata per tal que compleixi amb les obligacions en el termini que determini l'Ajuntament. Si arribat la finalització del termini es manté l'incompliment, l'Ajuntament podrà aplicar una penalització d'una quantitat de 3.000 euros que es farà efectiva en la certificació mensual del mes en curs.
L'aplicació de tres penalitzacions d'aquest tipus obligarà a l'empresa adjudicatària a substituir el delegat o el cap d'obres.
- **Incompliment d'ordres del Coordinador de Seguretat i Salut:** en cas que l'empresa adjudicatària incompleixi les ordres del Coordinador de Seguretat i Salut, de manera que aquest consideri que es perjudica la correcta aplicació del Pla de Seguretat i Salut, el Coordinador de Seguretat i Salut podrà proposar a l'Ajuntament una penalització econòmica cada vegada que es produeixi un incompliment d'aquest tipus. Rebuda la proposta de penalització, l'Ajuntament ho comunicarà a l'empresa adjudicatària de forma immediata per tal que compleixi amb les obligacions en el termini que determini l'Ajuntament. Si arribada la finalització del termini es manté l'incompliment, l'Ajuntament podrà aplicar la penalització d'una quantitat de 3.000 euros i es farà efectiva en la certificació mensual del mes en curs.
L'aplicació de tres penalitzacions d'aquest tipus obligarà a l'empresa adjudicatària a substituir el delegat o el cap d'obres.
- **Incompliment de les condicions establertes en les autoritzacions, permisos o llicències atorgades pels organismes competents:** l'Ajuntament podrà aplicar una penalització d'una quantia màxima de 6.000 euros davant l' incompliment, per part del Contractista, de qualsevol condició a la que s'hagi subjectat l'atorgament d'autoritzacions, permisos o llicències, sens perjudici, en el seu cas, de les sancions administratives a les que dit incompliment pogués donar lloc i es farà efectiva en la certificació mensual del mes en curs.



ANNEX 9.a. – DECLARACIÓ RESPONSABLE DE MITJANS PERSONALS MÍNIMS ADSCRITS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El Sr. actuant en nom (propi o de l'empresa que representa), i en relació amb **contracte d'obra** corresponent a la primera fase del projecte **OBRES DE PAVIMENTACIÓ I INSTAL·LACIÓ DE SERVEIS EN EL NUCLI UYRBÀ DE GALLIFA CARRER LA SAGRERA**

amb expedient número **xxxxxxx**, declara:

1. Que de conformitat amb el que preveu l'apartat de **Referències Tècniques** del Plec de Bases del procediment a dalt esmentat els mitjans personals que s'adscriuran a les unions a desenvolupar a la obra seran:

El **Delegat d'Obra** serà el Sr./Sra. _____ amb DNI _____, amb una titulació d'Enginyer Tècnic o Superior en _____ adients per exercir les funcions que se li designen, una experiència de _____ anys (mínim ha de ser de 3) fent de delegat d'obra en obres de característiques similars a les descrites en el plec, de les quals com a mínim una d'aquestes obres ha estat d'un PEM igual o superior als 500.000€.

El **Cap d'Obra** serà el Sr./Sra. _____ amb DNI _____, amb titulació en _____ adients per exercir les funcions que se li designen, una experiència de _____ anys (mínim ha de ser de 8) fent de cap en obres de característiques similars a les descrites en el plec, de les quals com a mínim una d'aquestes obres ha estat d'un PEM igual o superior als 500.000€.

El **Responsable d'instal·lacions** serà el Sr./Sra. _____ amb DNI _____, amb una titulació d'Enginyer Tècnic o Superior en _____ adients per exercir les funcions que se li designen, una experiència de _____ anys (mínim ha de ser de 5) fent de delegat d'obra en obres de característiques similars a les descrites en el plec, de les quals com a mínim una d'aquestes obres ha estat d'un PEM igual o superior als 500.000€.

El **Responsable de Seguretat i Salut** serà el Sr./Sra. _____ amb DNI _____ amb una titulació i/o acreditació de _____, una experiència de _____ anys (mínim ha de ser de 3) essent Coordinador de Seguretat i Salut en projectes de característiques similars a les descrites en el plec, de les quals com a mínim una d'aquestes obres ha estat d'un PEM igual o superior als 500.000€.

El **Responsable de Qualitat** serà el Sr./Sra. _____ amb DNI _____ amb una titulació en _____, una experiència de _____ anys (mínim ha de ser de 3) essent responsable de Qualitat en projectes de característiques similars a les descrites en el plec, de les quals com a mínim una d'aquestes obres ha estat d'un PEM igual o superior als 500.000€.

El **Responsable de Gestió Mediambiental** serà el Sr./Sra. _____ amb DNI _____ amb una titulació en _____, una experiència de _____ anys (mínim ha de ser de 3) essent responsable de Gestió Mediambiental en projectes de característiques similars a les descrites en el plec, de les quals com a mínim una d'aquestes obres ha estat d'un PEM igual o superior als 500.000€.



Ajuntament de
Gallifa

Signatura del Representant de l'Empresa:



ANNEX 10 – ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES

SENYALITZACIÓ DE LES OBRES

L'instal·lador haurà de complir amb les instruccions de senyalització que hi ha en el **projecte constructiu, les que segueixen a continuació i les que pugui dictar la Direcció d'Obra i/o el titular de la infraestructura.**

L'instal·lador està obligat a instal·lar, sota la seva responsabilitat exclusiva, la senyalització necessària per a indicar l'accés a la instal·lació, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill degut a la seva marxa, tan en l'esmentada zona com als límits i rodalies. En particular, resta sotmès a les prescripcions relatives a elements de protecció i senyalització de les obres en la via pública contingudes en el Decret 135/1995, de 24 de març, de desplegament de la Llei 20/1991, de 25 de novembre. En conseqüència, els elements de protecció i senyalització de les instal·lacions en la via pública han de complir les condicions següents.

L'instal·lador està obligat a instal·lar els senyals precisos per indicar la proximitat de la instal·lació, la circulació en la zona que ocupin els treballs i els punts de possible perill a causa de la marxa d'aquests, tan en aquesta zona com en els marges o immediacions.

Tota la senyalització haurà d'estar suficientment il·luminada durant les hores nocturnes mitjançant elements lluminosos de color vermell o groc – ambre i les barreres de protecció que especifiquin els serveis tècnics.

Durant l'execució dels treballs nocturns, tot el personal que estigui treballant portarà elements de seguretat reflexius que facilitin la seva detecció als automobilistes.

L'instal·lador acomplirà les ordres que rebí del Director pel que fa a les instal·lacions de senyals complementàries o de modificacions de les que hagi instal·lat, inclosos els tipus de senyalització de precaució, especials, essent totes les despeses que produeixi la senyalització per compte i càrrec del Contractista amb plena i total indemnitat per l'Ajuntament.

Durant el desenvolupament de les obres, l'instal·lador haurà de reduir al màxim les molèsties al trànsit rodat i al veïnat per causa de dipòsits de materials, instal·lacions i serveis o maquinària o sorolls innecessaris. L'incompliment de les instruccions rebudes de l'autoritat pública (amb la consulta prèvia al Director o l'Ajuntament en aquestes matèries) es consideraran incompliments contractuals i podran donar lloc a la penalització.

DOCUMENTACIÓ D'OBRA EXECUTADA

- Una vegada efectuats els replanteigs de detall i els treballs necessaris per a un perfecte coneixement de la forma i característiques del terreny i materials, el contractista formularà els croquis i esquemes d'execució que la Direcció d'Obra estimi convenient, justificant adequadament les disposicions i dimensions que figurin en aquests a raó dels plànols del Projecte Constructiu, els resultats dels replantejos, treballs i assajos realitzats, els plecs de condicions, i els reglaments vigents



Ajuntament de Gallifa

- Aquests croquis i esquemes hauran de formular-se amb suficient antelació, que fixarà la Direcció d'Obra, a la data programada per a l'execució de la part de la instal·lació a què es refereix i hauran d'ésser aprovats per la Direcció d'Obra.
- El contractista trametrà a la Direcció d'Obra un comunicat mensual de la tasca executada en el mes i a l'origen, amb les seves valoracions, i en el que es reflectiran les incidències de la instal·lació més importants.
- Complementàriament, la Direcció d'Obra o l'Ajuntament podrà demanar al contractista el lliurament d'un comunicat especial (diari, setmanal o amb la periodicitat que s'estableixi) amb el contingut que es determini.
- El comunicat mensual es rebrà abans del dia 10 del mes següent; els comunicats especials es rebran en el termini que s'especifiqui en el moment de la petició.



ANNEX 11 – DECLARACIÓ DE VIGÈNCIA DE PODERS

(nom i cognoms de la persona que signa la declaració), amb DNI com a de l'empresa, amb NIF..... i en virtut de la representació que ostenta,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT que el càrrec del Poder de Representació que li ha estat atorgat davant el notari senyor, del Col·legi notarial de

Data de protocol:

Núm. de protocol:

Està vigent i no ha estat modificat, restringit o limitat, en el dia d'avui.

La qual cosa es fa constar als efectes oportuns.

Sr.

(Barcelona), de de 2009



Ajuntament de
Gallifa

ANNEX 12. SENSE CONTINGUT



ANNEX 13 - MODEL D'ACORD DE CONFIDENCIALITAT

El/la senyor/a _____, amb NIF número _____, que actua en nom i representació de _____, en la seva condició de _____.

MANIFESTA

Primer. Que la representada ha estat adjudicatària del contracte de "Execució de les obres corresponents a la primera fase del projecte "Projecte Bàsic i Executiu de Centre Cívic Parc de l'Aigua, al Camí d'en Vilardell – Parc de l'Aigua".

" Expedient núm. **XXXXXXXXXX**.

Segon. Que la seva representada per a l'execució de l'esmentat contracte tindrà accés a la informació i documentació prevista al plec de clàusules administratives particulars i al contracte que se'n deriva, informació que serà a tots els efectes de caràcter confidencial, tret d'aquella que sigui de coneixement públic.

Tercer. Que amb la finalitat de mantenir la confidencialitat de la informació a la qual tingui accés i evitar possibles perjudicis que la difusió o utilització indeguda de l'esmentada informació pugui causar a l'Ajuntament, el/la senyor/a _____ en nom i representació de _____ (en endavant l'empresa contractista) signa el present acord amb les següents

CLÀUSULES

Primer. Totes les dades facilitades en l'execució de l'esmentat contracte divulgades o transmises oralment, per escrit o per qualsevol altre mitjà o suport d'enregistrament d'informació, serà considerada informació confidencial, llevat que sigui de coneixement públic.

Segon. L'empresa contractista s'obliga a:

1. que la informació de caràcter confidencial obtinguda per a la presentació de l'oferta i l'execució del contracte per part de l'empresa contractista o per les persones físiques, actuant directament o indirecta sota la seva responsabilitat, no sigui subministrada ni comunicada a altra persona que no estigui implicada en el procés.
2. que la informació de caràcter confidencial abans esmentada obtinguda per l'empresa contractista o per les persones implicades en el procés, no arribi a coneixement de tercers per causes de negligència i a informar, el més aviat possible, d'aquesta circumstància.
3. assumir les conseqüències legals (civils i/o penals) que es derivin del que esmenta l'apartat anterior, entenent com a negligència qualsevol acte que suposi el coneixement per tercers, especialment robatoris o pèrdues involuntàries.
4. que la informació de caràcter confidencial obtinguda per l'empresa contractista o per les persones implicades en el procés no s'utilitzi per a una finalitat diferent de l'elaboració dels treballs encarregats.



Ajuntament de Gallifa

5. observar i adoptar totes les mesures de seguretat que siguin necessàries per tal d'assegurar la confidencialitat, secret i integritat de la informació a la qual tingui accés, així com adoptar en el futur totes les mesures de seguretat que siguin exigides per les lleis i reglaments en aquesta matèria.
6. "Certificar" la destrucció de dades cedides pl'Ajuntament , així com també qualsevol suport o document en que consti alguna dada de caràcter personal objecte del tractament , una vegada finalitzada la vigència d'aquest acord, tret que l'Ajuntament n'autoritzi la seva conservació de forma expressa i per escrit, si les parts preveuen l'execució de nous serveis que impliquin de forma necessària l'accés a la informació de l'Ajuntament per part de l'empresa contractista.

Tercer. L'empresa contractista s'obliga al compliment de la Llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre, sobre protecció de dades de caràcter personal, i el Real Decret 1720/2007 de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

El lliurament de fitxers per part l'Ajuntament no té la consideració legal de comunicació o cessió de dades, sinó de simple accés a les mateixes com a element necessari per a la realització dels serveis contractats.

En particular, i als efectes del que disposa l'article 12 de la LOPD, l'empresa contractista serà considerada a tots els efectes com ENCARREGADA DEL TRACTAMENT de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en virtut de la prestació de serveis.

Quarta. L'empresa contractista adoptarà les mesures d'ordre tècnic i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració o pèrdua, tractament o accés no autoritzat. No es registraran dades de caràcter personal en fitxers que no reuneixin les condicions que es determinen per via reglamentària, respecte a la seva integritat i seguretat, i als dels centres de tractament, locals, equips, sistemes i programes.

Cinquena. La informació confidencial subministrada en qualsevol format no serà duplicada excepte per la finalitat dels treballs a realitzar per l'empresa contractista. En cas que l'Ajuntament sol·liciti, per escrit, la devolució o destrucció de la informació confidencial transmesa a l'empresa contractista, aquesta es compromet a realitzar-ho en el període de deu dies des de la sol·licitud, i a lliurar un certificat de lliurament o destrucció de la informació.

Sisena. L'empresa contractista s'obliga a respondre davant l'Ajuntament per l'incompliment de les obligacions assumides en les clàusules anteriors, obligant-se a abonar una quantitat equivalent al 10 % del pressupost màxim de licitació, independentment de les responsabilitats per danys i perjudicis que se'n derivin a tal efecte.

Setena. La durada de les obligacions assumides en el present document comprendrà la completa durada del contracte i fins el moment en què la informació hagi esdevingut de públic coneixement.

..... , a de de 2.00....

Signatura



ANNEX 14 - DOCUMENT D'ACCEPTACIÓ D'OBLIGACIONS RELATIVES A SEURETAT DE LA INFORMACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

El personal de (**nom empresa contractista**) està autoritzat a utilitzar els recursos d'informació de l'Ajuntament i/o a accedir a les instal·lacions de l'Ajuntament, sempre que sigui necessària per l'execució del contracte signat amb l'Ajuntament segons els termes i condicions especificats a continuació.

Amb l'objectiu de què els serveis requerits es portin a terme amb un nivell de seguretat adequat, el personal extern està subjecte a les normes i procediments de l'Ajuntament.

Principis Generals

Els controls de l'Ajuntament en matèria de seguretat inclouen el control de la informació en qualsevol dels seus possibles formats (paper, digital, ...). Per tant, s'establiran controls d'accés físic a la informació i els equips, controls per la protecció de les xarxes de comunicació i els servidors de l'Ajuntament d'accessos no autoritzats i intrusions, i controls sobre la transmissió d'informació a través de la xarxa de comunicacions.

Obligacions

El personal extern té l'obligació de respectar els següents requeriments:

1. Protegir tota la informació de l'Ajuntament, creada, utilitzada, adquirida o a la que s'hagi tingut accés per qualsevol motiu durant la prestació del servei. Això inclou mantenir la confidencialitat i integritat de la informació i els sistemes / aplicacions a través dels quals s'hi accedeix i evitar la modificació o destrucció d'informació.
2. Aplicar tots els controls de seguretat necessaris per garantir la seguretat de la informació de l'Ajuntament i com a mínim, complir amb les normes, guies i procediments de l'Ajuntament en totes les activitats que puguin tenir relació amb la informació de l'Ajuntament, o informació d'altres terceres parts prestant els seus serveis a l'Ajuntament.
3. No donar accés a la informació de l'Ajuntament a persones no adscrites a l'execució del contracte que manté l'empresa amb l'Ajuntament, i en el cas de persones adscrites al mateix, fer-ho sempre seguint les indicacions de l'Ajuntament.
4. Mantenir un entorn físic segur i controlat de la informació de l'Ajuntament, respectar les normes d'accés físic a les instal·lacions i tenir màxima cura dels equips propietat de l'Ajuntament.
5. No extreure de l'Ajuntament informació en cap format, incloent l'enviament telemàtic, si no es té l'autorització expressa de l'Ajuntament.
6. Complir amb allò que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la resta de normativa sobre la matèria.
7. Notificar al delegat de l'empresa i al responsable de l'Ajuntament qualsevol incidència o possible problema relacionat amb la seguretat de la informació.

Per personal que hagi de treballar directament amb informació propietat de l'Ajuntament

8. Utilitzar els recursos informàtics i de comunicacions de l'Ajuntament amb l'única i exclusiva finalitat de prestar els serveis contractats.
9. Realitzar l'accés lògic als sistemes d'informació i comunicacions de l'Ajuntament només sota autorització de l'Ajuntament i seguint les mesures de seguretat que s'estableixin en cada cas.



Ajuntament de Gallifa

10. Fer servir els repositoris de l'Ajuntament per guardar la informació relacionada amb el servei. Per tant, la informació no pot ser emmagatzemada en el disc local de l'ordinador, o en suports externs, sense una autorització expressa i sempre en les condicions que s'estableixin. Si es tracta d'informació confidencial o de dades personals de nivell alt, l'autorització únicament permetrà l'emmagatzematge de forma xifrada.

11. Adoptar totes les mesures necessàries d'índole tècnica i organitzativa que garanteixin la seguretat de les dades personals que provenen dels fitxers de titularitat de l'Ajuntament contractant responsable del fitxer i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, ja provinquin de l'acció humana o del medi físic o natural, d'acord amb el que estableix l'article 9 de la LOPD.

12. Entregar qualsevol còpia o versió de la informació / programari generats o als quals s'ha tingut accés durant la prestació del servei, al final de la col·laboració. Quan els equips utilitzats per la prestació del servei no siguin propietat de l'Ajuntament, caldrà eliminar tota la informació / codi / programari propietat de l'Ajuntament d'aquests equips, així com de qualsevol suport extern d'informació. Tota la documentació generada durant la prestació del servei ha de ser entregada a l'Ajuntament de forma estructurada, com a mínim, en un format digital modificable, tret que s'hagin definit altres acords.

Descripció del servei:

Accepto les obligacions descrites en el present document en relació amb l'execució del contracte signat entre l'empresa per la qual treballo i l'Ajuntament.

(Lloc)....., a .. de 200__.

Nom i cognoms:

NIF:.....

Nom de la companyia:

.....

Signatura

En compliment de la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal, se l'informa que les seves dades personals obtingudes omplint aquest document, podran ser incorporades pel seu tractament en un fitxer automatitzat de l'Ajuntament, amb la finalitat de la gestió de l'accés a les instal·lacions i/o als sistemes d'informació de l'Ajuntament.