



PLEC DE CLÀUSULES ECONÓMICO-ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRATACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL PROJECTE TÈCNIC MUNICIPAL TITULAT : “PAVIMENTACIÓ I INSTAL·LACIÓ DE SERVEIS DE CAN GRANELL I LA SAGRERA, SECTOR 12 (C/SAGRERA)”.

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA. PROCEDIMENT NEGOCIAT AMB PUBLICITAT

1) Definició de l'objecte del contracte

1. És objecte del present Plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Gallifa, pel procediment negociat amb publicitat, tràmit ordinari, consistent en la realització de les obres de la modificació del projecte tècnic municipal “Pavimentació i instal·lació de serveis de Can Granell i La Sagrera, sector 12 (C/Sagrera) aprovat per dit Ajuntament. Es tracta de dotar a la zona de serveis urbanístics inexistents o d'arranjar, millorar o ampliar els existents.

2. L'adjudicació es sotmetrà a la condició suspensiva d'existència del corresponent finançament consolidat suficient per finançar les obligacions derivades del contracte. Per tant, si fos procedent o aplicable, d'acord amb el que estableix l'article 94.2 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), es podrà arribar fins a l'adjudicació de les presents obres i la seva formalització, però, l'execució del contacte no es durà a terme fins que l'Ajuntament de Gallifa disposi del corresponent finançament total de les obres a realitzar. L'inici de les obres es portarà a terme durant la setmana següent a la notificació que cursarà l'Ajuntament a l'Adjudicatari sempre i quan el finançament de les obres s'hagi consolidat. En el supòsit que l'Ajuntament no aconseguixi materialitzar el finançament previst, en el termini màxim de nou mesos a partir de l'adjudicació, totes les actuacions es consideraran nul·les per aquest simple fet, sense que doni dret a l'Adjudicatari a reclamar cap tipus d'indemnització ni danys ni perjudicis de cap mena davant l'Ajuntament de Gallifa, encara que tindrà el dret a que se li retorni la fiança definitiva.

2) Pressupost

El preu màxim de la contractació es fixa en la quantitat de 232.621,42 euros import que comprèn l'estricta execució de les obres i el control de fermes (sense iva).

El pressupost comprèn inclosos el benefici industrial i les despeses generals.

L'IVA que correspon aplicar és el 18 % i ascendeix a la quantitat de 41,871,86 euros.

3) Partides pressupostàries



La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la partida **453-610.01** del vigent pressupost de l'Ajuntament de Gallifa.

4) Termini d'execució

Les obres objecte d'aquesta contractació hauran de començar dins dels 10 dies posteriors a comptar de l'endemà de la notificació de l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball, i sempre que s'hagi dut a terme la preceptiva signatura de l'Acta de Replanteig de les obres, i quedaran totalment finalitzades en el termini de **4 mesos** a comptar de l'esmentada data.

Les obres s'executaran amb subjecció a les clàusules estipulades en el contracte i el projecte que serveix de base a aquest, i conforme a les instruccions que en interpretació d'aquest dóna al contractista el director de l'obra nomenat per l'Ajuntament.

Durant el desenvolupament de les obres, i fins que tingui lloc la recepció definitiva, el contractista és responsable de les faltes o deficiències que puguin advertir-se en la construcció.

L' Ajuntament es reserva la facultat d'inspeccionar i vigilar el curs de les obres mitjançant els seus tècnics.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista i aquest no tindrà dret a la indemnització per causa de pèrdua, avaries o perjudicis ocasionats a les obres, tret en els casos de força major que a continuació s'indiquen:

- Incendis originats per electricitat atmosfèrica.
- Fenòmens naturals d'efectes catastròfics, com terratrèmols, moviments del terreny, inundacions, o d'altres de similars.
- Destrosses ocasionades violentament, a mà armada, en temps de guerra o per sedicions populars o robatoris tumultuosos.
- Inundacions catastròfiques produïdes com a conseqüència del desbordament de rius i rieres, sempre que els danys no s'hagin produït per fragilitat de les defenses que hagués hagut de construir el contractista en compliment del contracte.

5) Procediment i forma d'adjudicació

La contractació es durà a terme mitjançant:
Procediment negociat amb publicitat, tràmit ordinari.

6) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions



La documentació per prendre part en el procediment es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'edecte a publicar en el BOPB i a la web d'aquest Ajuntament, en el Registre General de l'Ajuntament de Gallifa, Plaça de l'Ajuntament, núm. 1, 08146, abans de les 14 hores, podent ésser també enviada pel servei de correus.

En aquest darrer cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de les 14 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se de comunicar la seva tramesa mitjançant tèlex o telegrama el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació original, aquesta no serà admesa en cap cas.

En aquest supòsit, el licitador resta obligat a trametre còpia de tota la documentació d'igual forma que l'establerta pels originals, abans de les 12'00 hores del dia següent al de la finalització de la presentació de les proposicions, al Registre General de l'Ajuntament convocant, per qualsevol sistema que ho garantitzi.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se almenys en català, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en dos sobres, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

SOBRE NÚM. 1

Portarà la menció "**Documentació General del concurs per a la contractació de les obres de la modificació del Projecte "Pavimentació i instal·lació de serveis de Can Granell i La Sagrera, sector 12 (C/Sagrera)"**" i que haurà de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa.
1. DNI o fotocopia compulsada del proponent.
 2. Escriptura de poder, validada o legalitzada si s'escau, si actua en representació d'una altra persona física o jurídica.
 3. Escriptura de constitució de la societat mercantil, inscrita en el Registre Mercantil, i núm. d'identificació fiscal, quan hi concorri una societat d'aquesta mena.

Les empreses no espanyoles que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant Reglament), aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre. La capacitat d'obrar de la resta de les



empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 10 del Reglament.

4. Certificat de la classificació requerida.
5. Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol.../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 43 a 73 LCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

6. Resguard acreditatiu d'haver dipositat la fiança provisional.
7. Certificat de la inscripció en el Registre d'empreses Acreditades de la Comunitat Autònoma on radiqui el domicili social de l'empresa, d'acord amb el que disposa l'article 4 de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontracció al sector de la construcció.
8. Declaració responsable de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, cas de tractar-se d'empreses estrangeres.
9. En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
10. S'indicarà una adreça de correu electrònic als efectes de les notificacions que preveu la clàusula 8a d'aquests Plecs i per qualsevol altres tipus de notificacions, comunicacions o requeriments.
11. La solvència econòmica i financera i la solvència tècnica i professional de l'empresari s'hauran d'acreditar, a criteri de l'òrgan de contractació, tenint en compte l'objecte del contracte, l'import i les característiques, per un o més dels mitjans següents:

- Solvència financera



-Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

- Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

- Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en què es disposi de les referències de dit volum de negocis.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

- Solvència tècnica i professional

La solvència tècnica i professional s'acreditarà per un dels mitjans següents:

a) Relació de les obres executades en el curs dels últims cinc anys, d'import superior a 100.000 €, avalada per certificats de bona execució per a les obres més importants; aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme. Si cal, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

b) Declaració que indiqui els tècnics o les unitats tècniques, estiguin o no integrades a l'empresa, dels quals disposa l'empresa per a l'execució de les obres, especialment els responsables del control de qualitat, acompanyada dels documents acreditatius corresponents.

c) Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de les obres.

d) En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar en executar el contracte.



e) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els últims tres anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

f) Declaració on s'indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució de les obres, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona o de la Generalitat de Catalunya, restaran eximides de presentar tota la documentació referida, a excepció de la solvència financera, econòmica i tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat.

Els licitadors podran presentar les seves ofertes de forma individual o bé conjuntament amb altres empreses, en aquest cas mitjançant el compromís de constitució d'una Unió Temporal d'Empreses (UTE), en el cas d'esdevenir adjudicatàries. A tal efecte, les empreses que tinguin intenció de constituir una UTE, hauran de presentar una sola oferta, en la qual indiquin els noms, les circumstàncies i la participació dels seus membres.

L'efectiva formalització de la UTE en escriptura pública només serà exigible en el supòsit que aquesta esdevingui adjudicatària. Les empreses que conformin la UTE hauran de nomenar un apoderat o representant únic.

SOBRE NÚM. 2

Portarà la menció “Proposició econòmica i aspectes tècnics del procediment negociat amb publicitat per a la contractació de les obres de la modificació del Projecte “Pavimentació i instal·lació de serveis de Can Granell i La Sagrera, sector 12 (C/ Sagrera)”

- La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació de les obres de la modificació del Projecte “Pavimentació i instal·lació de serveis de Can Granell i La Sagrera, sector 12 (C/Sagrera)”, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Projecte i al Plec de Clàusules Administratives Particulars per la quantitat de euros, sense IVA . (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).



(Lloc, data i signatura del licitador)."

Quant als aspectes tècnics, haurà de contenir la documentació següent, degudament signada:

- Documents que acreditin els criteris d'adjudicació a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula 9) del present Plec.
- Tota aquella documentació que el licitador consideri necessari incloure.

7) Mesa de contractació.

La Mesa de contractació estarà integrada per:

President (que serà el Sr. alcalde de l'Ajuntament, o membre suplent el regidor de Cultura).

Els vocals:

- El primer tinent d'alcalde, suplent qui lliurament designi l'Alcaldia.
- El secretari-interventor de l'Ajuntament o qui legalment li substitueixi.
- L'arquitecte municipal, suplent qui lliurament designi l'Alcaldia
- Secretària, ho serà una empleada pública (àrea d'administració), de l'Ajuntament.

-

8) Obertura de pliques.

La Mesa de Contractació qualificarà els documents del sobre 1).

Si la Mesa observés defectes materials en la documentació presentada ho comunicarà via fax o correu electrònic als interessats i si és el cas ho farà públic a través d'anuncis de l'òrgan de contractació i concedirà un termini no superior a 3 dies per tal que el licitador subsani l'error o el defecte.

S'haurà de facilitar l'adreça de correu electrònic a efectes de notificacions per part de l'Ajuntament.

Una vegada qualificada la documentació i un cop subsanats els defectes o les omissions, la mesa determinarà les empreses que s'ajusten als criteris de selecció tal com fa referència l'art. 11 del Reglament General de la Llei de contractes de las administracions públiques, i determinarà els licitadors admesos al concurs, els rebutjats i les raons del rebuig.

De conformitat amb el article 49 de la LCSP, l'òrgan i la mesa de contractació podran reclamar a l'empresari aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-lo per tal que en presentin d'altres de complementaris, en aquest cas s'haurà de complimentar en el termini de cinc dies sense que es pugui presentar després de declarar admeses les ofertes d'acord el que disposa l'article 83.6 del Reglament.



L'acte públic d'obertura de proposicions econòmiques (sobres B), es celebrarà al lloc, data i hora assenyalats a la invitació de licitació, i es notificarà els admesos o exclosos.

La Mesa procedirà a l'obertura dels sobres B) -referències tècniques i proposta econòmica-, de les propostes admeses. La Mesa podrà avaluar les propostes mitjançant els criteris de valoració que es recullen per ordre decreixent d'importància i ponderació, i formularà la proposta que estimi pertinent a l'òrgan de contractació.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar, abans de formular la proposta, els informes tècnics que consideri necessari que tinguin relació amb l'objecte del contracte.

La Mesa de Contractació, elevarà les propostes presentades, juntament amb l'acta i la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació, amb els informes tècnics corresponents, adjudicarà el contracte en el termini màxim de dos mesos, a comptar des de l'obertura de les propostes.

Pel cas que no es dicti l'adjudicació en aquest termini l'empresari té dret a retirar la seva proposta i que se li torni la garantia dipositada.

Les propostes presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades en el seu expedient. Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

9) Criteris a tenir en compte en l'adjudicació del concurs i ponderació atribuïda

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avançada seran, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

	CRITERI	PONDERACIÓ
1	Finançament de les obres	50
2	Proposta de Millores	15
3	Qualitat de l'oferta	10
4	Oferta econòmica	10
5	Millora del termini d'execució	10
6	Relació de personal, material i maquinaria adscrita a l'obra concreta	5
	TOTAL	100 punts

1) Finançament de les obres, fins a 50 punts.



En aquest apartat es valorarà el grau de col·laboració amb la tresoreria municipal.

Es valora per mes natural d'ajornament en el cobrament de cadascuna de les certificacions d'obres que es puguin arribar a presentar al cobro pel licitador. Mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva presentació, prèviament conformada pel director de les obres, en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament. D'acord amb la fórmula següent:

per $n \leq 6$	$P = n$
per $6 < n \leq 10$	$P = 6 + ((n-6) \times 2)$
per $n > 10$	$P = 14 + ((n-10) \times 3)$

on: n = número de mesos naturals d'ajornament en el cobrament

Fins a un màxim de 22 mesos d'ajornament en el cobrament.

2) Proposta de millores, fins a 15 punts

Es valorarà la proposta d'obres complementàries que a judici de la Mesa de Contractació aportin un valor afegit a les obres objecte de la present contractació.

Aquestes millores entre altres que puguin proposar el licitador poden ser els següents:

1. Subministrament i col·locació de peça de formigó prefabricat de mides 40 x 20 x 6, amb acabat superior de color gris, sobre base de formigó de 200 kg/cm² de resistència característica i gruix mínim 10 cms., en formació de rigola central del paviment.

Valorades en 21,55€/ml (no inclou D.G., B.I ni I.V.A.) per un total de 200 metres lineals. = 4.310 €

6 punts

2. Subministrament i montatge de tanca de fusta de pi tractada amb autoclau, d'un metre d'alçada, formada per montants de 12cm de diàmetre cada tres metres i un travesser de 20 cm de diàmetre a mitja alçada i una altre a la part superior.

Valorades en 21,5€/ml (no inclou D.G., B.I ni I.V.A.)



1 punt per cada 30ml per un màxim de 4 punts

3. Subministrament i montatge de banc de posts de fusta tropical amb lasur trica-pa, d'1,75 m de llargària, amb respatller de fusta i amb suports de fosa d'alumini ref. 1142 de la sèrie Banc NeoRomàntico Liviano de 1,75m de SANTA&COLE , o similar de les mateixes característiques, col·locat amb fixacions mecàniques.

Valorat en 915,69€/ut (no inclou D.G., B.I ni I.V.A.)

1 punt per unitat per un màxim de 5 punts

Aquestes millores podran ser canviades per altres valoracions econòmiques similars.

Les millores hauran de quedar degudament valorades i s'haurà d'especificar el sistema de finançament de les mateixes.

3) Qualitat de l'oferta, fins a 10 punts.

En aquest apartat es valorarà el grau de qualitat i detall de l'oferta. Es tindrà en compte:

Millora del termini de garantia 5 punts

L'organització del servei (Pla d'obra, procés constructiu) 5 punts

En especial es valoraran totes les mesures a adoptar per tal d'impedir molèsties a la ciutadania a nivell de sorolls; les que signifiquin un millor trànsit de vianants i rodat de tot tipus de vehicles; i d'altres de similars.

Caldrà presentar una Memòria explicativa.

No es tindrà en compte la documentació que no tingui relació directa amb les obres objecte del contracte.

4) Oferta econòmica, fins a 10 punts. (P.E.C. = 272.259,37 + 2.233,90 €, inclou el control de fermes, IVA del 18% inclòs d'ambdós)

S'assignarà la màxima puntuació (PM= 10 punts) a l'oferta que suposi la millor baixa, una vegada excloses les proposicions que no presentin la documentació mínima exigida en els apartats següents, o que incorrin en baixa temerària.



Les ofertes restants tindran una puntuació (P) en funció de la seva oferta, que s'obtéindrà de l'aplicació de la fórmula següent:

$$P = 10 * Ofm/Of \quad \text{on:}$$

P = Puntuació obtinguda

Ofm = Oferta econòmica mínima

Of = oferta econòmica del licitador que es valora

5) Relació de personal, material i maquinaria adscrita a l'obra concreta, fins a 5 punts:

En aquest apartat es valorarà el personal directiu i tècnic posat a l'obra, i el temps de dedicació assignat, així com el personal operari adscrit a l'obra concreta.

Es valorarà de 0 a 5 punts de forma lineal.

6) Millora del termini d'execució, fins a 10 punts.

Quedaran exclosos del procés de valoració d'aquest criteri i se'ls adjudicarà directament zero punts a les ofertes que no suposin cap reducció respecte el termini d'execució establert en el plec (4 mesos).

La resta d'ofertes es valoraran de la forma següent:

La que proposi el termini d'execució més curt per a l'execució de les obres se li atribuirà la puntuació màxima (10 punts) i a les demés de forma proporcional amb respecte a aquella i d'acord amb la fórmula següent:

$$P = 10 * \min/of \quad \text{on:}$$

P = Puntuació obtinguda

min = oferta de termini d'execució mínim

of = oferta del termini d'execució de la proposta que es valora

Els licitadors expressaran el termini d'execució en mesos i/o setmanes. A efectes d'aquesta valoració es comptabilitzarà com que un mes comprèn quatre setmanes.

No es valoraran fraccions inferiors a la setmana.



Donada les característiques de la obra es considerarà inviables les ofertes amb els terminis d'execució inferiors a les 10 setmanes i se'ls adjudicarà directament zero punts

10) Variants i/o alternatives

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants i/o alternatives.

11) Garantia provisional

Per prendre part en aquesta licitació, s'haurà de constituir una garantia provisional per un import equivalent al 3% del pressupost total del contracte.

La justificació d'aquesta garantia es deu a la necessitat de garantir a l'Ajuntament de Gallifa, per part del licitador el manteniment de la seva oferta fins el moment de l'adjudicació de l'obra objecte del present contracte.

La garantia provisional serà retornada als interessats immediatament després de l'adjudicació del contracte.

12) Adjudicació, garantia definitiva i formalització del contracte

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, haurà de constituir la garantia definitiva, si escau, i presentar els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i qualsevol altre document acreditatiu de la seva aptitud per contractar, si escau, dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de la recepció del dit requeriment, llevat que els dits documents constin actualitzats al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona, de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat o hagi autoritzat la Diputació/Organisme per obtenir de forma directa la seva acreditació.

L'import de la garantia definitiva serà del 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs. Per la devolució de la garantia definitiva, una vegada conclòs el contracte, es tramitarà com disposa en els articles 90 i 218 de la LCSP.

El contracte haurà de formalitzar-se en document administratiu dins del termini de 15 dies hàbils, a comptar des del dia següent al de la recepció per l'adjudicatari de la notificació de l'adjudicació en la forma prevista en l'article 135.4. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent al seu càrrec les corresponents despeses.

Quan, per causes imputables al contractista, no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, l'Ajuntament podrà acordar la resolució del mateix, així com la incautació de la garantia definitiva.

13) Devolució de la fiança



Conclòs el contracte i finalitzat el termini de garantia sense que hi hagi responsabilitat exigible al contractista, es tornarà o cancel·larà la garantia definitiva, de conformitat amb el que estableix la LCSP.

14) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- Seran a càrrec del contractista la instal·lació i l'execució de rètols anunciadors de l'obra de l'Ajuntament, segons les característiques tècniques i número que se li indiquin.
- Serà requisit imprescindible justificar la col·locació dels rètols abans de conformar la primera certificació de l'obra.
 - També seran a càrrec del contractista les despeses motivades pels anuncis corresponents a la publicació de la present licitació.
 - També seran a càrrec del contractista sense dret a abonament tots els senyals i tanques d'informació o de desviament del trànsit que siguin necessaris durant el transcurs de l'obra.

15) Règim de pagament

Els pagaments del preu es faran prèvia la presentació de certificacions expedides mensualment i conformades per el director tècnic de les obres i aprovades per l'Ajuntament.

L'obra certificada es valorarà d'acord amb els preus de la contracta, és a dir, aplicant als del pressupost del projecte la reducció corresponent a la baixa haguda en l'adjudicació.

L'obra certificada tindrà sempre caràcter provisional i quedarà subjecte a les medicions i certificacions que puguin fer-se en la liquidació final, i no suposarà, per tant, ni recepció ni aprovació d'obra executada.

En tot cas, res s'oposa al pagament per separat de les diferents aportacions que figuren en el finançament de l'obra, en especial les subvencions i altres fons de finançament extern.



16) Revisió i/o adequació de preus

No s'admet la revisió de preus.

17) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 206 i 220 de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 49 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Gallifa puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent, referida a les penalitzacions.
- La no presentació, per part del contractista, del Pla de seguretat i salut en el Treball dins del termini establert en la clàusula 31 d'aquest Plec; així com la no realització de les esmenes que, per raó de defectes u omissions se li facin avinents dins del termini que estableix la mateixa clàusula.

18) Clàusula específica de resolució de contracte.

És causa específica de resolució de contracte l'incompliment de les obligacions previstes.

l'incompliment de qualsevol de les obligacions que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 95 del TRLCAP.

19) Penalitzacions en cas de demora en l'execució

Cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte en el supòsit de demora en l'execució, s'imposaran al contractista les penalitzacions següents:

Per incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

- Una penalització diària en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.



Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10% sobre el pressupost del contracte que haurà de ser proporcional a la gravetat de l'incompliment.

Si els tècnics municipals observessin deficiències en els materials emprats a l'obra, ho comunicaran per escrit a l'Ajuntament i al contractista, que, una vegada escoltat, procedirà a reposar els elements afectats, sense perjudici de la sanció econòmica, que pot arribar fins al 25% del valor dels materials substituïts.

Les sancions seran imposades, mitjançant expedient administratiu abreviat i amb prèvia audiència del contractista, ponderant en la falta el benefici que l'incompliment hagi comportat pel contractista.

Les multes que es puguin imposar, es faran efectives mitjançant deducció dels seus imports de les certificacions d'obra que es produeixin.

En tot cas, la fiança respondrà de l'efectivitat d'aquestes.

20) Recepció i termini de garantia del contracte

Les obres i instal·lacions un cop acabades, quedaran subjectes als tràmits de recepció previstos a la normativa vigent. Els termini de garantia serà d'un any a comptar des de la recepció.

Acabades les obres, la direcció facultativa d'aquestes n'expedirà certificació final i, es procedirà a la recepció de les obres mitjançant acta subscripta per la direcció facultativa, contractista i Alcaldia de l'Ajuntament. De no resultar favorable l'informe tècnic, s'ordenarà al contractista la subsanació de les anomalies observades.

21) Subcontractació

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 60% de l'import d'adjudicació, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 210 de la LCSP, així com les previsions de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

22) Confidencialitat de les dades del contracte

L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte. Quedarà sota la seva exclusiva responsabilitat qualsevol ús no autoritzat en aquest contracte o en les ins-



truccions expresses que li siguin comunicades per l'òrgan competent de l'Ajuntament.

L'adjudicatari, adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades, sistemes i equips que intervinguin en el tractament de les dades de caràcter personal, com també el deure de secret atribuïble a totes les persones que intervinguin en qualsevol de les fases del tractament, d'acord amb les previsions establertes a l'art. 10 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Finalitzat el període de vigència d'aquest contracte i, si escau, de la pròrroga corresponent, l'adjudicatari procedirà a retornar totes les dades de què disposi (siguin personals o no) i estiguin vinculades a l'activitat objecte del contracte o actuació a realitzar amb les dades personals, tant les emmagatzemades en suports informàtics, com les que estiguin en suport paper.

23) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del present contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel projecte tècnic i pel Plec de Clàusules Administratives Generals aplicables als contractes d'obres i instal·lacions de l'Ajuntament de Gallifa, en tot allò que encara siguin vigents, així com per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, la seva normativa de desplegament, i la resta de normativa legal aplicable.

24) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent. Entenent, a aquests efectes, per domicili: la seu social, el núm. de fax o el correu electrònic de l'adjudicatari.

25) Obligacions i responsabilitats d'ordre social

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

El contractista queda obligat a elaborar, abans de l'inici de l'obra en el termini màxim de 15 dies ses de la signatura del contracte, un Pla de Seguretat i Salut en el treball,



en el qual es desenvolupin i contemplin les previsions contingudes en l'estudi de seguretat i salut que se li facilitarà. l'Ajuntament nomenarà el coordinador de seguretat, segons la normativa vigent.

Les despeses de l'execució del Pla de Seguretat i Salut en el treball són a càrrec del contractista i es considera que estan incloses dins de l'apartat de despeses generals del projecte.

26) Modificacions del contracte

El contracte podrà modificar-se quan concorren les condicions establertes a les articles 202 i 217 de la LCSP

Les modificacions es formalitzaran en document administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 140 de la LCSP.

En qualsevol cas el procediment per a la modificació del contracte serà el que estableix l'article 102 del Reglament.

27) Assegurances

L'adjudicatari s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.500 euros.

28) Projecte

Les obres o instal·lacions objecte del contracte seran les que es detallen en la modificació del projecte "Pavimentació i instal·lació de serveis de Can Granell i La Sagrera, sector 12 (C/Sagrera)".

29) Direcció i instruccions per a l'execució i compliment del contracte

Les incidències de tota mena que es produeixin en el seu decurs i que per la seva naturalesa no siguin formulades en el "Llibre d'Ordres", es recolliran, en algun dels documents següents:

"Llibre d'incidències de l'obra".

30) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra

El director de les obres pot ordenar que es verifiquin els assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obra que en cada cas resultin pertinents i les despeses que s'originin, seran a càrrec del contractista fins el límit de l'u i mig per cent (1,5%) de l'import del tipus de licitació. Les despeses que sobrepassin aquesta quantia s'atribuiran a l'Ajuntament de Gallifa.

31) Pla de seguretat i salut



El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebí en aquesta matèria de la direcció facultativa.

El contractista haurà de presentar un mínim de dos exemplars, en el moment de la signatura del contracte. El Pla de Seguretat i Salut en el Treball haurà de ser informat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut i pel tècnic responsable del Servei promotor de les obres, i elevat a l'òrgan de Contractació competent per a la seva aprovació.

Cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista, perquè en un nou termini de 15 dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.

32) Acta de comprovació de replanteig

Dins un termini no superior a un mes des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

33) Legalització de les instal·lacions

Una vegada executades les obres i dins del termini del mes que s'estableix per formalitzar l'acta de recepció, el contractista estarà obligat a tramitar la legalització de les instal·lacions davant dels serveis territorials d'indústria de la Generalitat, la qual cosa implica la redacció dels projectes corresponents de legalització de les instal·lacions contingudes en el projecte i dirigir-ne l'execució. Les despeses ocasionades per les esmentades obligacions de redacció, direcció i legalització (taxes, visats...) són a càrrec del contractista i s'entenen, per tant, incloses en el pressupost d'adjudicació. Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts per l'adjudicatari i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions,



imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.

34) Gestió dels residus

Així mateix, el contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin a la llicència municipal sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió, d'acord amb el que disposa el Decret 201/1994, de 26 de juliol, regulador dels enderrocs i altres residus de la construcció.

35) Senyalització de les obres

El contractista instal·larà al seu càrrec un cartell informatiu de les obres, d'acord amb les normes vigents, en especial de les normes reguladores de les subvencions que financin les obres.

36) Prerogatives de l'Administració

L'Administració té les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, suspendre la seva execució, i acordar-ne la resolució i els seus efectes, d'acord amb el que disposa LCSP.

37) Ordre jurisdiccional

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent per a resoldre els conflictes que puguin sorgir entre les parts contractants.

Gallifa a 18 de novembre de 2011.

L'ALCALDE

Signat: Jordi Fornas i Prat.



Ajuntament de Gallifa

DILIGÈNCIA. S'estén la present per a fer constar que mitjançant Resolució de l'Alcaldia (Decret núm. 93/2011), del 18 de novembre de 2011, es va procedir a l'aprovació del present plec de clàusules particulars.

Gallifa, 18 de novembre de 2011.

L'ALCALDE,

EL SECRETARI INTERVENTOR

Signat: Jordi Fornas i Prat

Signat: Francesc Barberà i Linares